



# Checklist Participatory Grantmaking

## #1 Voorbereiding

- Aan welke maatschappelijke veranderingen werk je als fonds?
- Wie is je doelgroep en hoe wil je je daartoe verhouden?
- Wat is je motivatie om met participatieve besluitvorming te werken?
- Welk model van participatieve besluitvorming kies je?
- Ga je het doen voor een bepaald programma of voor het gehele fonds?
- Hoe ontwerp je het proces van participatieve besluitvorming? Zelf of met je doelgroep samen?

## #2 Werving en selectie

- Hoe belangrijk vind je het dat de participanten bij besluitvorming een bepaalde afspiegeling zijn van je doelgroep?
- Hoe noem je participanten uit je doelgroep die meedoen bij besluitvorming?
- Welke verwachtingen heb je met het participatieve proces bij je doelgroep?
- Hoe heb je onderling vertrouwen bij participanten in besluitvorming?
- Hoelang blijven de participanten uit de doelgroep betrokken? Hebben ze invloed op hun eigen opvolging?
- Laat je participanten uit de doelgroep een geheimhoudingsverklaring en/of verklaring omtrent belangenverstrengeling tekenen?
- Hoe werf je participanten?
- Hoe bereid je participanten voor op hun rol bij besluitvorming?

## #3 Beoordeling en begeleiding

- Wie bepaalt de kaders/criteria voor beoordeling?
- Zijn bestaande aanvraagformulieren bruikbaar in het participatieve proces?
- Geef je participanten uit de doelgroep alle door een indiener aangeleverde informatie of een deel ervan? Bijv. gedetailleerde begrotingscijfers?
- Wie checkt of ingediende voorstellen aan de voorwaarden van de regeling voldoen? Op welk moment doe je die check?
- Wie neemt het uiteindelijke besluit over toekenningen?
- Hoe ga je om met de eindverantwoordelijkheid van het fonds?
- Hoe ga je om met verschillen van inzicht tussen participanten?
- Hoe belangrijk is face-to-face contact tussen participanten? Kan het digitaal?
- Volgen en rapporteren: waar houdt de betrokkenheid van de participanten uit de doelgroep op?

## #4 Evaluatie

- Hoe ga je de resultaten van het participatieve besluitvormingsproces meten?
- Hoe ga je de waarde van het proces meten of bepalen?
- Welke rol krijgt de doelgroep zelf bij de evaluatie en resultaatmeting?
- Wat zijn de kosten en baten van het participatieve besluitvormingsproces op de langere termijn?
- Wat is er nodig om participatieve besluitvorming als fonds breder in te zetten? En is dat (volgens de betrokken stakeholders) wenselijk?

## Randvoorwaarden

- **Commitment.** In alle lagen van de organisatie, met openheid voor het eventueel aanpassen van manieren van werken en inrichting van de organisatie.
- **Expertise en vaardigheden.** Procesbegeleiding en vaardigheden die daarbij horen zoals luisteren, communiceren, vertrouwen kunnen opbouwen, motiveren, samenwerken, coachen, creatief denken.
- **Tijdsinvestering.** Meeste tijd gaat zitten in werving binnen de doelgroep, trainen en begeleiden bij beoordeling.
- **Financiële investering.** Grootste kosten zitten in personele bezetting.

## Hoe start je?

- Start klein. Maak het behapbaar.
- Werk iteratief, dus met veel feedback en tussentijdse evaluatie- en leermomenten.
- Wees - voor zover mogelijk - flexibel, zodat het proces tussentijds kan worden bijgeschaafd.
- Communiceer duidelijk over doel en je ambities als fonds.
- Houd de ervaringen van alle betrokkenen bij.