

Vragenlijst Innovatiesubsidies Sociaal Domein

Deze vragenlijst bestaat uit drie onderdelen. In het eerste deel gaat het om algemene vragen over de subsidieregeling. Het tweede deel bevat vragen die betrekking hebben op de achtergrond en opzet van de regeling. In het laatste deel wordt gevraagd naar knelpunten en kansen.

Vult u hieronder alstublieft een e-mailadres in waarop wij u kunnen benaderen met eventueel aanvullende vragen. Met uw gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan en resultaten worden alleen geanonimiseerd gepubliceerd.

E-mailadres:

1. Algemeen

1.1 Namens welke gemeente of provincie beantwoordt u deze vragen?

1.2 Wat is de titel van de regeling voor innovatiesubsidies? (Hierna steeds 'de regeling')

1.3 Omschrijf in maximaal twee zinnen waar de regeling over gaat:

1.4 Wat is de startdatum van de regeling?

1.5 Tot wanneer loopt de regeling?

1.6 Hoeveel voorstellen zijn tot nu toe ingediend bij de regeling?

1.7 Aan hoeveel voorstellen is tot nu toe subsidie toegekend vanuit de regeling?

2. Achtergrond en procedures

In het onderzoek willen we graag ingaan op verschillen in achtergrond, beoordelingsprocedures en uitvoering van de subsidieregelingen. De vragen in de tweede sectie hebben allemaal betrekking.

2.1 Wat is het totale budget dat via de regeling aan subsidie beschikbaar is?

€

2.2 Wat zijn de belangrijkste redenen waarom de regeling is opgesteld?

antwoord

2.3 Wat hoopt de gemeente/provincie met de regeling te bereiken? (Geef, indien van toepassing, kwantificeerbare doelen.)

antwoord

2.4 Is er een cofinancieringseis?

<input type="radio"/>	Ja. Een aanvrager moet een deel van het benodigde bedrag uit een andere bron bijeen brengen.
<input type="radio"/>	Nee. Een aanvrager kan 100% van het benodigde bedrag krijgen.
<input type="radio"/>	Nee. Het is geen harde eis, maar we stimuleren wel dat een aanvrager naar cofinanciering zoekt.
<input type="radio"/>	Anders:

2.5 Geef aan welke vormen van ondersteuning uw gemeente/provincie geeft met betrekking tot de regeling (meerdere antwoorden mogelijk).

<input type="radio"/>	Hulp voor de aanvrager bij het schrijven van het subsidievoorstel.
<input type="radio"/>	Doorverwijzing van de aanvrager naar andere potentiële financiers.
<input type="radio"/>	Doorverwijzing van de aanvrager naar andere interessante partijen (anders dan voor financiële bijdrage).
<input type="radio"/>	Begeleiding bij uitvoer van het project van de aanvrager.
<input type="radio"/>	PR en communicatie over het project van de aanvrager via kanalen van de gemeente (bijvoorbeeld website gemeente, sociale media).
<input type="radio"/>	Organisatie van bijeenkomsten of events waar aanvragers elkaar kunnen ontmoeten.
<input type="radio"/>	Anders:

2.6 Omschrijf kort op welke wijze een aanvraag wordt beoordeeld:

antwoord

2.7 Op welke manier wordt bij de beoordeling van een aanvraag gekeken naar het duurzaam voortbestaan van het initiatief na afloop van de subsidieperiode?

antwoord

2.8 Geef aan welke van de onderstaande financieringsvormen u eventueel aan aanvragers zou voorleggen als mogelijke vervolfinanciering na de subsidie. (Meerdere antwoorden mogelijk.)

<input type="radio"/>	Andere subsidies van de gemeente
<input type="radio"/>	Competities, pitchevents met prijzengeld
<input type="radio"/>	Crowdfunding
<input type="radio"/>	Giften van particulieren
<input type="radio"/>	Europese subsidies
<input type="radio"/>	Impactinvesteringen
<input type="radio"/>	Obligaties, achtergestelde en/of renteloze leningen
<input type="radio"/>	Right to Challenge
<input type="radio"/>	Right to Bid
<input type="radio"/>	Social Impact Bonds
<input type="radio"/>	Subsidies van (vermogens)fondsen
<input type="radio"/>	Geen van alle
<input type="radio"/>	Anders:

2.9 Geef maximaal drie voorbeelden van voorstellen die tot nu toe subsidie hebben gekregen:

antwoord

3. De tussenstand

De derde en laatste sectie bevat vragen en stellingen over uw waardering en beoordeling van de subsidieregeling waarbij u betrokken bent. In deze sectie proberen we ook boven tafel te krijgen wat knelpunten, kansen en belangrijkste vraagstukken zijn om van de regeling een succes te maken.

3.1 Geef van de onderstaande punten aan of die wat u betreft goed geregeld zijn of voor verbetering vatbaar.

	Voor verbetering vatbaar			Goed geregeld	
	1	2	3	4	5
Aansluiting van de regeling bij behoeften van lokale initiatieven in onze gemeente.					
Aansluiting van de regeling bij beleid en ambities van onze gemeente.					
Bijdrage van de regeling aan duurzame vernieuwing in het sociaal domein.					
Zichtbaarheid voor inwoners van de opbrengsten van gesubsidieerde initiatieven.					
Kennis over de regeling bij ambtenaren voor wie dat relevant is in de uitoefening van hun functie.					
Interne afstemming over een aanvraag tussen verschillende afdelingen/disciplines binnen de gemeente of provincie.					

3.2 Welke uitdagingen of vragen ziet u met betrekking tot de huidige regeling? (Bijvoorbeeld werving aanvragen, behalen doelstellingen e.d.)

antwoord

3.3 Geef aan welk deel van de onderstaande paren het meest van toepassing is op de regeling.

	<- Meest van toepassing	Neutraal	Meest van toepassing ->	
Weinig aanvragen				Veel aanvragen
Trage beoordelings-procedure				Snelle beoordelings-procedure
Weinig contact met aanvrager				Veel contact met aanvrager

Nadruk op financiële bijdrage				Nadruk op ondersteuning aanvrager
Weinig zichtbaar resultaat				Veel zichtbaar resultaat
Regeling nauwelijks bekend bij inwoners				Regeling breed bekend bij inwoners
Strak ingekaderde regeling				Veel ruimte voor flexibiliteit
Intern korte lijnen mbt regeling				Intern sterke verkokering

3.4 Welke lessen of leerpunten zijn er tot nu toe met betrekking tot de huidige regeling?

antwoord

3.5 Heeft u nog opmerkingen?

antwoord

Hartelijk dank voor uw medewerking. Mogelijk wordt nog contact met u opgenomen als er aanvullende vragen zijn.